



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению Педагогическим советом
ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

Протокол № 2-2017 от 22.12.2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

Р.О. Вершинин

Приказ №75-В от 13.02.2018г.

Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

**Новосибирск
2017**

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом.....	2
3. Участие в мероприятии.....	3
4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий.....	3
5. Информация о посещении обучающимися мероприятий.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – порядок) посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом Учреждения.

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов, участников и зрителей данных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Порядка размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает Учреждение.

2.2. Учреждение организует мероприятия для:

- неограниченного круга лиц;
- участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Перечень мероприятий включается в ежемесячный план в работы, который утверждается приказом директора Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Календарь событий».

2.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогов дополнительного образования творческих объединений, которые участвуют в

мероприятия, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора Учреждения.

2.5. План проведения мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются приказом директора Учреждения.

2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых Учреждением, в составе организационного комитета.

3.3. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники Учреждения;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные Учреждением на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется Учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.5. Перечень приглашенных лиц утверждается директором Учреждения.

3.6. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Учреждения на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.7. Вход и пребывание на территории и в зданиях Учреждения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом Учреждения.

3.8. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлено Учреждение или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Учреждение как организатор мероприятия вправе:

Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечивать эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Учреждение как организатор мероприятия обязано:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим Учреждения.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

4.6.5. Курить в здании, на территории Учреждения.

4.6.6. Играть в азартные игры.

4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.11. Портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории Учреждения и могут быть не допущены к другим мероприятиям Учреждения.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб Учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Учреждение ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный приказом директора Учреждения;
- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на

Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом
Учреждения.